



urdd.org

## Urdd Gobaith Cymru Disgrifiad Swydd

- Teitl y swydd:** **STAFF GWEITHGAREDDAU**
- Yn atebol i:** Rheolwr Gofal Cwsmer y Gwersyll a thrwyddo ef i Gyfarwyddwr y Gwersyll.
- Cyflog:** Ar raddfa 3 Strwythur Cyflog yr Urdd £12628 (Pwynt 1) hyd £14639 (Pwynt 6) gyda chymhwyster.  
Graddfa 2 £12262 hyd £13399 heb gymhwyster.  
Penodir ar bwynt 1 oni bai fod profiad/cymwysterau arbennig yn denu un pwynt ychwanegol.
- Oriau gwaith:**
- 35 awr yr wythnos
  - Golyga dyletswyddau'r swydd hon y bydd rhaid gweithio bob yn ail benwythnos ac ar Wyliau'r Banc. Bydd hawl i 2 ddiwrnod i ffwrdd yn ystod yr wythnos ar ôl gweithio penwythnos a 2 ddiwrnod "in lieu" am weithio Gŵyl y Banc.
  - Oriau gwaith arferol: 9a.m.-5p.m.
  - Bydd un shifft 2p.m.-10p.m. pob tua 5 wythnos.
- Bydd rhaid gweithio tu allan i'r oriau hyn o bryd i'w gilydd.
- Lleoliad:** Gwersyll yr Urdd, Llangrannog
- Gwyliau blynyddol:** Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Gofal Cwsmer. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth. Bydd angen neilltuo 3 diwrnod ar gyfer y cyfnod rhwng y Nadolig a'r flwyddyn newydd.
- Cyfnod prawf:** Bydd cyfnod prawf o 6 mis.
- Pensiwn:** Bydd cyfle i ymuno â phensiwn mewnol yr Urdd ar unwaith.
- Gwiriad CRB:** Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Swyddfa Cofnodion Troseddol (C.R.B.)

**Archwiliad  
meddygol:**

Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan  
archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.

**Byddwch yn gyfrifol yn uniongyrchol am y staff canlynol:** Staff achlysurol/dan hyfforddiant o bryd i'w gilydd

**Byddwch yn gyfrifol yn uniongyrchol am y gwirfoddolwyr canlynol:** Gwirfoddolwyr sy'n hebrwng plant wrth wneud gweithgareddau

### **Diben y swydd**

Darparu gwasanaeth cyflawn a phroffesiynol fel y gall y cwsmeriaid fwynhau amrediad eang o weithgareddau diogel, cyffrous sy'n cynnig cyfleoedd a phrofiad cymdeithasol

### **Prif Ddyletswyddau**

- Sicrhau bod y gweithgareddau a'r offer yn cyrraedd y safonau angenrheidiol, disgwylidig.
- Sicrhau bod y gweithgareddau a'r offer yn barod ac ar gael pan fo angen.
- Sicrhau bod y cyfarwyddyd a roir yn cyrraedd safonau uchel disgwylidig y Gwersyll.
- Sicrhau bod y preswylwyr yn mwynhau eu hunain mewn amgylchedd diogel
- Cydymffurfio â rheolau lechyd a Diogelwch a bod yn ymwybodol o'r peryglon sy'n deillio o'r gweithgareddau
- Dilyn côd ac ymarfer gwaith llym y Gwersyll ar gyfer y gweithgareddau
- Gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n hyrwyddo polisi gofal cwsmeriaid y gwersyll
- Sicrhau bod yr holl waith papur perthnasol h.y. cofnodion damweiniau, cofnodion cynnal a chadw'r gweithgareddau'n cael eu llenwi a'u cadw'n gyfredol
- Cadw manau lle y gwneir gweithgareddau mewn trefn ac yn ddiogel
- Gwisgo mewn dillad addas
- Cynghori'r rheolwr llinell ynghylch unrhyw awgrymiadau ar y ffordd y gellir gwella'r gweithgareddau
- Cynorthwyo fel bo angen wrth redeg y Gwersyll yn gyffredinol

### **Cyffredinol**

- Ymgymryd â dyletswyddau priodol eraill sy'n cyfrannu at rediad esmwyth y Gwersyll a'r gweithgareddau
- Byddai cymwysterau yn un o'r meysydd canlynol yn fanteisiol ond ddim yn angenrheidiol gan y cynigir hyfforddiant:  
Merlota, Sgïo, Achub Bywyd (*Lifeguard* mewn pwll nofio), Tystysgrif Hyfforddi Chwaraeon, Tystysgrif Arweinydd Chwaraeon yn y Gymuned (Community Sports Leaders Award)

Dylai unrhyw geisiadau ddangos yn glir sut mae unrhyw brofiad blaenorol, a sgiliau, yn cyfateb i'r anghenion a'r dyletswyddau a nodir yn y disgrifiad swydd.

Os am sgwrs anffurfiol, cysylltwch ag Iestyn Evans, Rheolwr Gofal Cwsmer, Gwersyll Llangrannog ar 01239 652140

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw hanner dydd, **Dydd Mercher 3 Medi 2008**.

Dyddiad Cyfweiliadau: **Dydd Mawrth 9 Medi 2008**

Dylai ffurflenni cais wedi eu cwblhau cael eu dychwelyd at:

Preifat a Chyfrinachol  
Iestyn Evans  
Gwersyll yr Urdd  
Llangrannog  
Llandysul  
Ceredigion  
SA44 6AE

neu e-bostiwch [iestyn@urdd.org](mailto:iestyn@urdd.org)